



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Canonico Vincenzo Bascetta"

Circ. n. 323 (vedi segnatrice)

Adrano, (vedi segnatrice)

II IC Statale "Can. Vincenzo. Bascetta"
Prot. 0008044 del 05/08/2026
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
in mobilità/assegnazione /utilizzazione e/o neo immesso in ruolo
Al Direttore SGA
All'Albo
Al Sito Web

**OGGETTO Presa di servizio per il Personale DOCENTE ed ATA trasferito / utilizzato /
assegnato / neo immesso in ruolo a.s. 2026/2027**

:

Con la presente, si comunica che il personale Docente ed ATA che dal 1° settembre 2026 presterà servizio presso questo Istituto (personale trasferito, neoassunti in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2027 e al 31/08/2027), è convocato **MARTEDÌ, 1° settembre 2026** presso gli Uffici di Segreteria in Via Roma n. 42, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neoassunti in ruolo;
2. Personale che ha ottenuto trasferimento, assegnazione provvisoria o utilizzazione;
3. Personale che rientra nella scuola di titolarità dopo aver fruito di assegnazione provvisoria/utilizzazione nel precedente anno scolastico;
4. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
6. Coloro che hanno ottenuto un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio

Tutto il personale sopra elencato dovrà presentarsi presso l'Ufficio personale dell'Istituto sito in via Roma, n. 42 – ADRANO (CT).

Seguirà circolare con calendario e orari della presa di servizio.

In caso di cattedra orario esterna (COE), i docenti dovranno:

Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio i docenti che:

Non hanno cambiato scuola di titolarità nel precedente anno scolastico;

Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione

della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi (gravi motivi di salute oggettivamente documentati – malattia – infortunio – maternità – impedimenti di legge o cause oggettive di forza maggiore), comporta la decadenza della nomina. Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2 settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Il Personale neo trasferito/assegnato/utilizzato presso questa Istituzione Scolastica o neoassunto in ruolo, per **l'a.s. 2026/2027**, dovrà prendere servizio presentandosi presso l'Ufficio personale **munito di:**

- copia carta identità
- copia codice fiscale
- copia di attestati relativi alla formazione sulla sicurezza
- copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti
- coordinate bancarie

Il personale che prenderà servizio è tenuto preventivamente a svolgere le seguenti operazioni:

- Scaricare, compilare e sottoscrivere i seguenti modelli al seguente link:

<https://www.ic2adrano.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

- Modello dichiarazione di assunzione in servizio
- Autocertificazione insegnamento lingua inglese (solo docenti di Scuola primaria)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Dichiarazione autorizzazione trattamento dati personali
- Dichiarazione dei servizi

Al fine di consentire all'Ufficio di Segreteria di avviare tempestivamente tutti i procedimenti amministrativi di competenza, tutti i docenti in indirizzo dovranno presentarsi con la modulistica già debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa e scansionata oppure inviarla alla mail istituzionale ctic8a200g@istruzione.it in formato pdf non modificabile e riportante la data del 01/09/2026.

Si raccomanda a tutto il personale docente e ATA di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare gli Uffici di segreteria per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si coglie l'occasione per porgere un saluto di benvenuto a tutto il personale neoarrivato e per anticipare che tutti i Docenti sono convocati per la prima seduta del Collegio dei Docenti dell'a. s. 2026/2027 che si terrà in data 02/09/2026 presso la sede amministrativa – Via Roma, n. 42. Con successiva circolare sarà comunicato l'orario e l'elenco dei punti all'ordine del giorno.

Adrano (CT) 05/08/2026



La dirigente Scolastica
Maria Catena Lupo

**documento firmato digitalmente*