II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Canonico Vincenzo Bascetta"

Prot. n. (vedi segnatura) Adrano (vedi segnatura)

II IC Statale "Can. Vincenzo. Bascetta"
Prot. 0009656 del 02/10/2026
I (Uscita)

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. 18.01.2024

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 05/11/2025 con Delibera nr. 57

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it - CTIC8A200G

VISTO l'articolo 12, co.1 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, ("*Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)*") e co. 3 bis ("*I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo*");
VISTI gli artt. 4 e 12 del suddetto Decreto, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;
VISTA la Legge n. 81/2017 (smart wor*king)*, che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);
VISTA la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per i lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
VISTO che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;
VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;
VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 17/12/2025, che prevede la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni riguardanti la programmazione nella scuola Primaria;
VISTO il P.T.O.F. annualità 2022-2025;
VISTO il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti con delibera n. 2 del 25/09/2025;
CONSIDERATA la possibilità di ricomprendere la modalità telematica per lo svolgimento della programmazione collegiale settimanale della Scuola Primaria e di altri organismi a carattere non deliberativo dell'Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta" di Adrano (commissioni di studio, gruppi di lavoro, dipartimenti, ecc.);
PRESO ATTO che occorre aggiornare ed integrare il Regolamento d'Istituto con il presente "*Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo*",

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

approva il "Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria"

ART. 1 – Oggetto del Regolamento
1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 2 del 17/12/2025 e del Consiglio di Istituto n. 57 del 05/11/2025.

2. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni
1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale Google Workspace, predisposta dall'Istituto.

2. Per luogo della riunione si intende:

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it

a. la Classroom appositamente creata dal Coordinatore inerente lo specifico dipartimento della scuola secondaria di primo grado;
b. la Classroom relativa alla classe di scuola primaria appositamente creata dal Coordinatore di classe di scuola primaria;

3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

ART. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Dipartimento, Consigli di intersezione/interclasse/classe) dell'istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta" sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44, co. 6 stabilisce quanto segue:
   a. *lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un Regolamento di istituto.*
   b. *solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.*

   Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), co. 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**;
   Con delibera del Collegio docenti del 17/12/2025 è stato proposto e deliberato quanto segue.
   Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza mensile:
   - tre volte a distanza con programmazione per classi parallele;
   - una volta al mese in presenza per ambiti disciplinari in verticale.

   Il collaboratore del Dirigente scolastico provvede a redigere il calendario mensile degli incontri, pubblicato in bacheca Argo con presa visione che, in caso di necessità organizzative o cause di forza maggiore, viene modificato su approvazione del D.S.
   Con specifica nota vengono date le disposizioni per lo svolgimento della programmazione.
   Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento:
   - **Programmazione in presenza dalle ore 16.15 alle ore 18.15 (alternativamente plesso di Cappellone e Stazione)**
   - **Programmazione da remoto dalle ore 16.30 alle ore 18.30**

   Per i docenti impegnati su più classi la programmazione avverrà su base settimanale articolando le due ore di programmazione sulle classi di riferimento.
   - Le richieste individuali di colloquio con i docenti, si potranno svolgere anche a distanza, durante l'ora di disponibilità dichiarata dal docente, previa richiesta di appuntamento;
   - Gli incontri delle Commissioni, dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
   - Il Comitato di valutazione svolgerà in presenza le procedure che attengono alla lezione simulata ed alla valutazione del docente neo-assunto; può, tuttavia, riunirsi a distanza per eventuali incontri informativi o di condivisione delle procedure.

ART. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it

discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace dell'Istituto.

2. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.**

3. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un PC personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva, in modo da poter intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzare le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.

4. Gli strumenti a distanza dovranno, pertanto, assicurare:
   • la riservatezza della seduta;
   • il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
   • la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
   • la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
   • la sicurezza dei dati e delle informazioni

5. **I partecipanti saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.**

ART. 5 - MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza con successiva delibera.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi (gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, ecc.) che si riuniranno a distanza, tramite la piattaforma Google Workspace di Istituto.

2. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.

3. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.

4. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

5. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere giustificata.

6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie, anche al fine di garantire il segreto d'ufficio.

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it

7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

8. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati, prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato tramite l'apposita funzione di Argo (modulo richiesta generica); nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione o anche mediante autocertificazione in base alla motivazione che sottende l'assenza alla riunione stessa. L'amministrazione potrà verificare a campione l'autenticità di quanto dichiarato.

9. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio, video e/o fotografica della videoconferenza.

10. La firma di presenza (inizio/termine della riunione) avverrà attraverso la chat della piattaforma G Suite su dominio della scuola che registra, in automatico, sia la presenza che la data e l'ora.

11. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
    a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
    b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
    c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
    d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
    e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
    f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.

12. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

13. Il verbale dei dipartimenti sarà firmato secondo la seguente modalità: Il coordinatore di dipartimento per la scuola secondaria di primo grado e il collaboratore del dirigente scolastico per la scuola dell'Infanzia e primaria provvederanno ad inviare in bacheca Argo in visione ai singoli docenti afferenti alla propria area dipartimentale il verbale che sarà firmato individualmente tramite la presa visione (Procedura da Argo Didup - visione di documenti in bacheca Argo)

ART. 7 – SICUREZZA E PRIVACY

1. Al presente regolamento sono allegate le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

ART. 8 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto 2023/2024 conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 9 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in Amministrazione Trasparente/Atti generali/Atti amministrativi generali.

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it