II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Canonico Vincenzo Bascetta"

Prot. 10585



Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 05/11/2025 con Delibera nr. 58

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it - CTIC8A200G

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'aula informatica della scuola è un bene comune a disposizione della comunità scolastica. La cura e la tutela delle attrezzature costituiscono condizioni indispensabili per garantirne il corretto funzionamento e per assicurare a tutti un utilizzo efficiente e rispettoso.
L'aula può essere utilizzata sia in orario scolastico sia extra-scolastico, esclusivamente per attività connesse alle finalità istituzionali e formative della scuola.
Le attrezzature e gli spazi dell'aula informatica sono destinati **in via prioritaria alle attività di Tecnologia (io metterei STEM. Anche scienze potrebbe essere fatta in modalità laboratoriale se non avete un laboratorio scientifico)**, per le quali verrà predisposto e affisso alla porta del laboratorio l'orario settimanale di utilizzo. Le restanti attività didattiche curricolari ed extracurricolari potranno usufruire dell'aula compatibilmente con tale orario e previa prenotazione.

2. MODALITÀ DI ACCESSO

Per le attività curricolari con gli alunni, l'accesso all'aula informatica deve essere prenotato preventivamente mediante l'apposito registro disponibile presso la postazione del collaboratore scolastico, indicando la classe, il nome del docente, il giorno e l'ora di utilizzo.
All'orario prenotato, il Collaboratore Scolastico provvederà ad aprire il laboratorio, previa verifica della prenotazione sul registro delle presenze.
Il docente è tenuto a firmare l'apposito registro per attestare l'ingresso e l'utilizzo dell'aula, e a vigilare costantemente sugli alunni durante l'intera attività.
L'accesso degli alunni è consentito solo in presenza del docente responsabile.
Le prenotazioni e le attività didattiche sono sospese durante il periodo di somministrazione delle prove INVALSI.

3. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

All'interno dell'aula informatica è vietato mangiare o bere.
Durante le attività, ciascun alunno deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso persone, attrezzature e ambienti.
Prima di lasciare il laboratorio, è necessario:
- verificare che le sedie siano al loro posto;
- accertarsi che non vi siano rifiuti, carte o materiali lasciati sui banchi;
- spegnere i dispositivi elettronici e disconnettere correttamente eventuali periferiche;
- riordinare la postazione di lavoro.

Gli alunni che frequentano l'aula nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in modo da non ostacolare il regolare deflusso e da non arrecare danni agli impianti.
È vietato aprire armadi, modificare collegamenti o toccare apparecchiature tecniche senza autorizzazione del docente.
Le attività di laboratorio devono concludersi almeno dieci minuti prima del suono della campana, per consentire il salvataggio dei lavori, lo spegnimento dei computer e la sistemazione ordinata delle postazioni.

4. NORME PER I DOCENTI

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it

Durante le attività di laboratorio, i docenti sono tenuti a:
- utilizzare le attrezzature con la massima cura e attenzione;
- non aggiungere o modificare cavi elettrici o collegamenti senza autorizzazione, rispettando sempre le norme di sicurezza;
- vigilare sul comportamento degli alunni e sul corretto utilizzo delle risorse;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti, malfunzionamenti o danni al responsabile del laboratorio.
In caso di danni non segnalati, e in assenza di altre evidenze, sarà considerato responsabile l'ultimo gruppo utilizzatore dell'aula, come risulta dal registro di accesso.
Eventuali deroghe o eccezioni alle presenti disposizioni devono essere preventivamente concordate con il Dirigente Scolastico o con la docente referente del laboratorio.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e deve essere reso noto a tutto il personale docente, agli alunni e ai collaboratori scolastici.
L'uso corretto e consapevole dell'aula informatica contribuisce a mantenere in efficienza le risorse della scuola e a promuovere comportamenti responsabili e rispettosi dei beni comuni.

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT) TEL.095/7692838 - Codice Fiscale 80011020874
PEO: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Web Site: www.ic2adrano.edu.it