



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -ADRANO
Prot. 0002477 del 02/04/2024
IV-5 (Uscita)



II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“**Canonico Vincenzo Bascetta**”

Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO

TEL./FAX 095/7692838 e-mail: ctic8a200g@istruzione.it

PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80011020874

URL : <http://www.ic2adrano.edu.it/>

“Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26 (Avviso prot. 44370 del 22/10/2021) - Terza annualità.

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ASSISTENZA E VIGILANZA DURANTE LA MENSA IN SUPPORTO ALLE AZIONI PREVISTE PER LA TERZA ANNUALITÀ DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE - LINEA 1 - SCUOLA PRIMO CICLO – SCUOLA PRIMARIA – SPERIMENTAZIONE DEL TEMPO PIENO

ID PROGETTO N. 10

Titolo del Progetto: “APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” - III annualità.

CUP: G61I23000330002

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di N.10 incarichi individuali di ASSISTENTI ALLA MENSA per l’attuazione dei seguenti laboratori formativi:

PER LA LINEA 1 - SCUOLA PRIMO CICLO – SCUOLA PRIMARIA – SPERIMENTAZIONE DEL TEMPO PIENO

Titolo progetto	Area d'intervento	CLASSI	ORE
"CRESCERE CON LE PAROLE " 3	potenziamento delle competenze di base	3 [^]	30
"IMPARIAMO....QUALCOSA DI NUOVO" 3	potenziamento delle competenze personali, sociali, e della capacità di imparare a imparare	3 [^]	30
"FATEVI TRA...SPORT...ARE !" 3	educazione motoria, sport scolastico, gioco didattico	3 [^]	30
"CRESCERE BENE...È UN GIOCO DA RAGAZZI!" 3	educazione ai corretti stili di vita	3 [^]	30
"TEATRIAMO...?" 3	arte, scrittura creativa, teatro e performance espressive;	3 [^]	30
"CRESCERE CON LE PAROLE " 3	potenziamento delle competenze di base	5 [^]	30
"IMPARIAMO....QUALCOSA DI NUOVO" 3	potenziamento delle competenze personali, sociali, e della capacità di imparare a imparare	5 [^]	30
"FATEVI TRA...SPORT...ARE !" 3	educazione motoria, sport scolastico, gioco didattico	5 [^]	30
"CRESCERE BENE...È UN GIOCO DA RAGAZZI!" 3	educazione ai corretti stili di vita	5 [^]	30
"TEATRIAMO...?" 3	arte, scrittura creativa, teatro e performance espressive;	5 [^]	30

Articolo 2

Descrizione del profilo e dei compiti

Il docente ASSISTENTE ALLA MENSA svolgerà i seguenti compiti:

rilevare le presenze degli alunni;

prelevare gli alunni dalle aule prima dell'inizio dei pasti;

vigilare sugli alunni per tutto il periodo della consumazione dei pasti;

attuare strategie volte a migliorare il momento del pasto, affinché diventi una pausa ricreativa socializzante;

accompagnare gli alunni, dopo la consumazione del pasto, nelle aule in cui si svolgeranno le attività progettuali;

vigilare fino all'inizio delle lezioni.

Articolo 3

Destinatari, requisiti e titoli richiesti

DOCENTI INTERNI DI SCUOLA PRIMARIA

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Criteria di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e delle esperienze professionali secondo la seguente tabella:

A) TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	PUNTI	PUNTI MAX
Diploma di scuola superiore	10 massimo dei voti + 1	11
Certificazioni informatiche di livello pari o superiore all'ECDL	3	6
Certificazioni linguistiche (Riferimento C.E.F.R.)	Livello B1-C2: Punti 3 Livello A1-A2: Punti 1	3

Partecipazione, nell'ultimo triennio, a seminari/webinar sull'attività prevista	0,5 cad.	3
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Anzianità di servizio nell'Istituto	1 per ogni anno	6
Servizio svolto nell'ordine di scuola cui l'attività è rivolta	1 per ogni anno	6
Esperienza in qualità di assistente alla mensa in PON, POR, POC e simili	2	6
Esperienza in qualità di esperto/tutor in PON, POR, POC e simili	2	6

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della lettera di incarico e dovrà concludersi entro il 30/06/2024.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 25, 50 (Euro venticinque,50) orarie al lordo di ogni altro onere.
2. Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto, in relazione alle ore effettivamente svolte, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 9/04/2024**, inviando un'email all'indirizzo ctic8a200g@istruzione.it con, all'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA ASSISTENTE MENSA POC III ANNUALITÀ - MODULO ...- *NOME E COGNOME*"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Le parti per le quali si richiede attribuzione di relativo punteggio dovranno essere evidenziate.**

ii. Scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi di cui all'Al. B

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In presenza di candidature che non eccedano il numero delle richieste, si procederà con la valutazione dei curricula pervenuti da parte della Dirigente Scolastica che ne fornirà specifica attestazione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida.
5. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo alla Dirigente scolastica entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie, in seguito ad apposito decreto, diventano definitive e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10

Conferimento dell'incarico

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

Si precisa che la funzione di ASSISTENTE ALLA MENSA potrà essere svolta soltanto in un modulo. Solo nel caso in cui non pervenissero sufficienti istanze di candidatura, si potrà consentire la partecipazione a più moduli.

La Dirigente Scolastica si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento del Tutor non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico-educativi e alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Il Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta", con sede in via Roma n. 42, Adrano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Il Istituto Comprensivo "Canonico Vincenzo Bascetta" è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi della Società: NetSense s.r.l. Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania email: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso, e-mail istituzionale ctic8a200g@istruzione.it, numero di telefono 095/7692838.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mirella Mancuso

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi