



Unione Europea



Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Canonico Vincenzo Bascetta"**

Via Roma, 42- 95031 – ADRANO (CT)

e-mail: ctic8a200g@istruzione.it PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it

TEL. 095/7692838 Codice Fiscale 80011020874

www.ic2adrano.edu.it

Prot. e data Vedi Segnatura informatica

All'Albo
Al sito web
Amministrazione Trasparente

"Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26 (Avviso prot. 44370 del 22/10/2021) - Terza annualità.

Prot. e data Vedi Segnatura informatica

OGGETTO: AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE OPERATORE ECONOMICO OPERANTE SU PIATTAFORMA MEPA TRAMITE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELLA FORNITURA PASTI PER GLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER LA TERZA ANNUALITÀ DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE - LINEA 1 - SCUOLA PRIMO CICLO – SCUOLA PRIMARIA – SPERIMENTAZIONE DEL TEMPO PIENO

ID PROGETTO N. 10

Titolo del Progetto: "APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO" - III annualità.

CUP: G61I23000330002

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 codice degli appalti;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCVL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2014-2020 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'Avviso di Manifestazione di interesse emanato dalla Regione Sicilia - prot. n. 44370 del 22/10/2021- finalizzato alla realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26, da realizzare con risorse del POC Sicilia 2014/20;

VISTO il D.D.G. n. 3498 del 19/12/2023 di autorizzazione, finanziamento e impegni in favore delle Istituzioni scolastiche del I e II ciclo per la realizzazione della terza annualità del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" ex art. 5, comma 26, L.R. n. 9/2020, a.s. 2023/24;

VISTO l'Elenco 1 allegato al DDG n. 3498 del 19/12/2023 nel quale l'Istituto risulta ammesso a finanziamento per la terza annualità per un importo pari a € 83.484,00;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 28/11/2023;

VISTA la delibera n. 112 del Consiglio di Istituto del 28/11/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto PROT. n. 7747 del 29/12/2023;

VISTO l'Atto di Adesione, inviato dalla scuola in data 17/01/2024 prot. 439 in linea con il Vademecum per l'attuazione degli interventi del POC FSE Sicilia 2014-2020 ed adeguato alle specifiche realtà della nostra scuola;

VISTO il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h) del D.l. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753/2018;

VISTE le “Disposizioni attuative”, per la realizzazione degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative;

RILEVATO, per quanto sopra visto e considerato, di dare attuazione alle azioni previste dal “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” terza annualità per l’a.s. 2023/24, da realizzare da parte delle Istituzioni scolastiche del Primo ciclo ammesse;

VISTO il dispositivo dirigenziale Prot. n. 2457 del 02-04-2024 riguardante le azioni di Informazione, comunicazione e pubblicità inerenti all’autorizzazione del progetto ID PROGETTO N. 10 “APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” terza annualità;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2023;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 122 dell’1/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che per i moduli del progetto è prevista la copertura finanziaria per il servizio di fornitura pasto per gli alunni partecipanti al percorso

VISTA la contrattazione integrativa di istituto vigente;

CONSIDERATA la scheda finanziaria del progetto “APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO” - III annualità - ID PROGETTO N. 10 - CUP: G61I23000330002

CONSIDERATO che per i moduli del progetto è prevista la copertura finanziaria per il servizio di fornitura pasto per gli alunni partecipanti al percorso;

PRESO ATTO che non risultano convenzioni utili sul mercato elettronico;

RILEVATO che gli accordi quadro presente su piattaforma Consip offrono esclusivamente la fornitura di buoni pasto elettronici o cartacei;

ACCERTATA l’inadeguatezza dell’utilizzo dei buoni pasto a causa dell’età degli alunni e della carenza, nell’area limitrofa alla scuola, di esercenti in possesso di adeguati requisiti disposti ad accettare tale modalità di pagamento.

RILEVATA l’esigenza di indire in relazione all’importo finanziario un Avviso Pubblico rivolto agli operatori economici operanti su MEPA del territorio di Adrano e Biancavilla della provincia di Catania, per la fornitura di pasti preconfezionati secondo la normativa di settore vigente;

CONSIDERATO che in seguito alle risultanze dell’indagine di mercato sarà avviata la procedura mediante “Affidamento Diretto”, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d’acquisto; esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal “Codice” anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all’oggetto e al valore dell’affidamento;

VISTO il regolamento d'Istituto in materia di attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 20/04/20220 – verbale n.10;

VISTA la Decisione a contrarre prot. n. 2866 del 15/04/2024;

CONSIDERATA la necessità di dover garantire un servizio adeguato di mensa agli alunni della scuola primaria iscritti al progetto "APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO" - III annualità - ID PROGETTO N. 10 - CUP: G61I23000330002

EMANA

Un avviso pubblico rivolto agli operatori economici operanti su MEPA del territorio di Adrano e Biancavilla della provincia di Catania, per il servizio di fornitura di pasti finalizzato alla realizzazione del progetto di cui sopra con le seguenti caratteristiche:

Un pasto per ogni allievo consistente in un primo o un secondo, (pasta, riso, pizza, ecc.), un contorno, frutta di stagione, pane, dolce o merendina, acqua minerale o bevanda con previsione obbligatoria di un pasto alternativo per gli alunni che dovessero soffrire di intolleranze/allergie alimentari o altre esigenze correlate a specifiche appartenenze etnico-religiose.

TITOLO DEL MODULO	NR. ALUNNI	GRATUITA' ESPERTI ED TUTOR	N. PASTI AL GIORNO	N. GIORNI	TOTALE PASTI DA FORNIRE	COSTO PASTO OMNICOMPRESIVO	IMPORTO TOTALE MAX A MODULO
"CRESCERE CON LE PAROLE "3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"IMPARIAMO...QUALCOSA DI NUOVO" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"FATEVI TRA...SPORT...ARE!" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"CRESCERE BENE...È UN GIOCO DA RAGAZZI!" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"TEATRIAMO...?" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"CRESCERE CON LE PAROLE "3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"IMPARIAMO...QUALCOSA DI NUOVO" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"FATEVI TRA...SPORT...ARE!" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"CRESCERE BENE...È UN GIOCO DA RAGAZZI!" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00
"TEATRIAMO...?" 3	15	2	17	10	170	€ 7.00	€ 1.050,00

Questa Istituzione Scolastica è interessata alla fornitura di un numero presunto di n. 1700 (millesettecento) pasti, di cui 200 ricadenti nelle gratuità, suddivisi in 10 giorni, presumibilmente dal mese di MAGGIO 2024 al mese di GIUGNO 2024, secondo le direttive della dirigenza scolastica.

Si precisa che il numero dei pasti potrebbe subire variazioni e diminuire in relazione all'effettiva frequenza degli alunni iscritti ai moduli.

I pasti saranno forniti presso i locali del plesso Stazione, sede della Scuola PRIMARIA - sita in via Frassino,42 Adrano - in ciascuno dei giorni prestabiliti.

Il servizio dovrà essere effettuato con idonei contenitori igienici nel rispetto delle normative vigenti.

I menù dovranno essere elaborati secondo i seguenti criteri:

1. rispetto dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 1996 dell'I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione);
2. rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell'I.N.R.A.N;
3. gradimento dell'utenza;
4. previsione delle grammature indicate per la fascia d'età degli alunni della scuola primaria (dai 7 ai 10 anni).

All'affidatario verrà comunicato, in seguito, apposito calendario delle giornate in cui è prevista la fornitura dei pasti.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

I pasti forniti devono essere preparati con cibi di prima qualità. L'Impresa aggiudicataria si impegna a preparare diete speciali, per comprovate situazioni patologiche, e/o richieste dell'utenza correlate ad esigenze etiche ed etnico-religiose. Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti delle vigenti leggi in materia. Le derrate alimentari devono essere acquistate quotidianamente. È tassativamente vietato l'uso di alimenti contenenti organismi transgenici e loro derivati. Non potranno essere utilizzati, altresì, generi precotti o liofilizzati. I pasti alternativi dovranno essere forniti senza variazioni di prezzo.

Fanno capo al Gestore invitato gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione ed erogazione dei pasti.

La ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l'assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
- preparazione dei pasti presso il proprio centro di cottura;
- trasporto dei pasti presso il plesso scolastico indicato;
- somministrazione dei pasti in contenitori termici con scomparti monodose isolati (Isolamento degli alimenti caldi da quelli freddi);
- fornitura con i pasti trasportati di: piatti, bicchieri per alimenti in confezione singola a perdere, tovaglioli, tovaglette e posate a perdere (coltello, cucchiaio, forchetta) e di sacchetti per la raccolta dei rifiuti.

All'atto della consegna dei pasti, la Ditta rilascerà al Tutor/ass. mensa d'aula, una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulta la quantità dei pasti. Una copia della bolla, controfirmata dal Tutor/ass. mensa previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei pasti erogati, verrà restituita alla Ditta, la seconda copia sarà trattenuta dalla scuola.

La ditta, pertanto, solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico-sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d. lgs. n. 155/97 (Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario). Al fine di garantire la qualità del servizio agli alunni, avendo riguardo, soprattutto, alla qualità del prodotto, il tempo di percorrenza dal centro di cottura alla sede scolastica destinataria dell'erogazione del servizio di mensa, non dovrà essere superiore ai 20 minuti. Detta tempistica, tiene conto dello scarico degli automezzi, della consegna a mano all'interno dei plessi scolastici e della relativa somministrazione a tavolo.

1. Saranno retribuiti i pasti realmente forniti e certificati in apposito registro, concordato e controfirmato dal docente tutor presente alla mensa;
2. Sarà stipulato un contratto tra la Ditta che fornisce il servizio mensa e l'Istituto nella persona della Dirigente Scolastica, sua legale rappresentante;

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Ogni giorno previsto per il servizio mensa, entro le ore 09.30, la Scuola comunicherà il numero esatto di alunni presenti alla mensa al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.
2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario due giorni prima dalla sospensione del servizio.
3. L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti erogati.
4. Il pagamento, trattandosi di un progetto finanziato con fondi europei, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e solo dopo la verifica dell'effettiva regolarità fiscale e contributiva.
5. Alla Ditta aggiudicataria verrà comunicato in seguito, apposito calendario delle giornate in cui è prevista la fornitura della mensa.

IMPORTO DELLE FORNITURE

L'importo, comprensivo di tutte le voci di costo, non dovrà superare i 7,00 € compresa IVA, a pasto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più bassa, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di funzionalità del servizio.

N.B. La mancata fornitura di menù alternativi per gli alunni con intolleranze o altro determinerà l'esclusione dalla gara.

A parità di condizione prevarrà la minore distanza del punto cottura rispetto alla sede della scuola.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'individuazione della Ditta anche in presenza di una sola offerta che rispetti i requisiti richiesti.

REQUISITI DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura a mezzo e-mail PEO o PEC a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: ctic8a200g@istruzione.it oppure ctic8a200g@pec.istruzione.it, con il seguente oggetto: **"Offerta per la fornitura di pasti – progetto "APPRENDERE PER COSTRUIRE IL NOSTRO FUTURO" - III annualità - ID PROGETTO N. 10 - CUP: G61I23000330002"** entro e non oltre **le ore 09:00 del giorno 29 APRILE 2024**.

Tale termine è da considerarsi tassativo.

La domanda di partecipazione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE SUGLI APPOSITI MODELLI**:

ALLEGATO A – domanda di partecipazione;

ALLEGATO B – dichiarazioni ai sensi della normativa vigente;

ALLEGATO C – prospetto migliore offerta (allegare 2 MENU' E PREZZO OMNICOOMPENSIVO);

Allegare alla domanda di partecipazione copia iscrizione CC.II.AA. per tipologia idonea al presente avviso e copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli, nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette. In caso di riscontro negativo, anche di una sola di dette dichiarazioni, l'amministrazione provvederà ad escludere dalla gara la ditta inadempiente, oltre a dare le necessarie informazioni alle autorità competenti. Nel caso l'accertamento avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica procederà ad annullarla, aggiudicandola alla ditta collocata successivamente alla posizione utile in graduatoria.

CONDIZIONI DI FORNITURA

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto Vs. carico a norma;
- b) Imballo a Vs. carico;
- c) Distribuzione pasti a vs carico;
- d) Ritiro involucri a vs carico.

L'Impresa affidataria deve assicurare:

- che tutto il personale impiegato per il servizio sia in possesso del libretto di idoneità sanitaria in corso di validità, ed abbia un'adeguata professionalità e conoscenza delle norme igieniche della produzione e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- la copertura previdenziale ed assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro
- che il personale addetto a manipolazione, preparazione, confezionamento e trasporto osservi scrupolosamente le norme di igiene personale.

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del servizio mensa. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto;
- la distribuzione dei pasti in Istituto;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi della normativa vigente.

SUBAPPALTO

È vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, che avverrà contestualmente all'aggiudicazione. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di fornitura. Qualora l'affidatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico ad altro offerente.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'affidatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- b) nel caso in cui l'affidatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'affidatario.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023 viene nominata Responsabile del progetto la Dirigente Scolastica Mirella Mancuso.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.

L'Istituzione scolastica si riserva di annullare il bando, qualora cambino le condizioni oggettive.

Pubblicizzazione

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito Web della scuola <https://www.ic2adrano.it/>.

**La Dirigente Scolastica
Mirella Mancuso**

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate)